

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Wir suchen Sie (m/w/d) für unser zentrales Finanz- und Rechnungswesen in Stuttgart.

Mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus mehr als 30 Nationen und von sechs Standorten aus arbeiten wir an anspruchsvollen Projekten mit den Schwerpunkten Bildung, Gesundheit und Forschung, Kultur und Verwaltung für überwiegend öffentliche Auftraggeberinnen und Auftraggeber.

Ihre Aufgaben

- Sie kontieren und verbuchen Kreditorenrechnungen.
- Sie überwachen und führen den Zahlungsverkehr durch.
- Sie prüfen und verbuchen Reisekosten.
- Sie kontieren und buchen Kreditkarten und Kassen.
- Sie überwachen die Sachkonten und übernehmen die Abstimmarbeiten.
- Sie pflegen die Stammdaten (Kreditoren/Debitoren/Sachkonten).
- Sie verbuchen das Anlagevermögen.
- Sie unterstützen bei betriebswirtschaftlichen Sonderaufgaben.
- Sie unterstützen bei der Erstellung der Jahresabschlüsse.

Ihr Profil

- Sie schätzen die Arbeit und Kommunikation im Team.
- Sie bringen eine selbständige Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit.
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig.
- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und haben Freude an der Arbeit.
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie verfügen über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Sie haben idealerweise die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) absolviert.
- Sie haben DATEV-Kenntnisse und gehen routiniert mit Office-Lösungen um.
- Sie verfügen über sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Wir stehen für ein respektvolles und wertschätzendes Miteinander.
- Wir bieten Ihnen eine sehr gute Infrastruktur.
- Sie entwickeln sich beruflich weiter.
- Gemeinsam stimmen wir Ihre Arbeitszeiten ab und bieten Ihnen die Möglichkeit zu flexiblen Teilzeitlösungen.
- Wir schätzen flache Hierarchien.
- Sie können auf ein von uns finanziertes Jobticket zugreifen.
- Unser Büro am Berliner Platz liegt verkehrsgünstig in der Stuttgarter Innenstadt.
- Wir stärken unser Miteinander in regelmäßigen Teamevents.

Zögern Sie nicht, uns im Vorfeld bei Fragen zu kontaktieren.
Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail freuen wir uns
(max. 8 MB). Bitte geben Sie das Kennwort 02/2024 an.

Kontakt

Till Behnke

heinlewischer
personal@heinlewischer.de
heinlewischer.de