

LPH 6–7 Arbeiten im Dialog – in der Ausschreibung und Vergabe

Für eine Architektur mit Zukunft suchen wir Sie (m/w/d) in Berlin. Denn Sie schätzen konzeptionelles Denken, die Vielfalt unseres Berufes und das Miteinander im Team.

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen selbständig Leistungsverzeichnisse.
- Sie stellen alle Ausschreibungsunterlagen in Abstimmung mit dem Team zusammen.
- Sie beschreiben funktional alle Leistungspakete.
- Sie koordinieren und integrieren die Leistungen aller fachlich Beteiligten.
- Sie verpreisen die Leistungsverzeichnisse und gleichen Budgets ab mit internen und externen Datenbanken.
- Sie pflegen die interne Datenbank.

Ihr Profil

- Sie sind für nutzerorientierte, zukunftsfähige Räume zu begeistern.
- Sie konnten mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen sammeln, vorzugsweise im öffentlichen Bereich.
- Sie arbeiten strukturiert und zielorientiert.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der VOB.
- Sie gehen professionell mit den neuesten AVA-Programmen um.
- Sie sind an digitalen Werkzeugen und an der Verknüpfung von AVA und BIM interessiert.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Wir stehen für ein respektvolles und wertschätzendes Miteinander.
- Sie begleiten die Entwicklung sinnstiftender Projekte.
- Wir bieten dafür eine sehr gute Infrastruktur.
- Sie profitieren vom internen Wissenstransfer in unserer Akademie.
- Sie entwickeln sich beruflich weiter.
- Gemeinsam schneiden wir berufliche Fort- und Weiterbildungen auf Sie zu.
- Gemeinsam stimmen wir Ihre Arbeitszeiten ab.
- Gemeinsam verabreden wir flexibel mobiles Arbeiten.
- Wir schätzen flache Hierarchien und Sie stehen im direkten Kontakt zur Partnerin und zu den Partnern, zu den Projektleiterinnen und Projektleitern.
- Darüber hinaus können Sie auf ein von uns finanziertes Jobticket und andere Angebote im Zeichen des nachhaltigen Zusammenarbeitens zugreifen.

Zögern Sie nicht, uns im Vorfeld bei Fragen zu kontaktieren.
Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail freuen wir uns.
(max. 8 MB oder mit Link).

Kontakt

Dr. Alexander Gyalokay

heinlewischer
Gutenbergstraße 4
10587 Berlin
+49 30 399920-0
bewerbung-berlin@heinlewischer.de
heinlewischer.de